

Guatemala, 30 de abril de 2021

Licenciado  
**Francisco Jose Quezada Jurado.**  
Administrador General.  
Ministerio de Cultura y Deportes.  
Su Despacho.

**Estimado Administrador:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objetivo de presentarle mi **Informe de actividades mensuales** conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos número 029-47-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de abril del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie DFB76AF9 número de DTE 1615416590.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

- brindar apoyo en la atención al público personalmente y vía telefónica.
- apoyar en la recepción y distribución de correspondencia interna.
- brindar apoyo en direccionar la correspondencia o solicitudes ingresadas a la dependencia interna o externa correspondiente.
- apoyar en el control interno de las solicitudes que ingresan al Despacho Ministerial.
- Llevar el control de documentos que ingresan solicitando la firma del Señor ministro.
- Llevar agenda del Señor Ministro
- Mantener contacto directo con Embajadas.
- Direccionar invitaciones y dar seguimiento correspondiente.

**RESULTADO SOBTEENIDOS**

- Se Atendió al Público personalmente y vía telefónica
- Se logró mantener en orden la agenda del Señor Ministro
- Se Brindó apoyo en dar Seguimiento a solicitudes vía telefónica y personalmente.
- Se Llevó el control de documentos que ingresan solicitando la firma del Señor Ministro.
- Se brindó apoyo con el control interno que ingresan al Despacho Ministerial.

*M Orellana Galvez*

MARIA JOSE ORELLANA GALVEZ

**Vo.Bo.**

*Lic. Francisco José Quezada Jurado*  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes